

(All. 3)

Repertorio n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE

### Accordo individuale di lavoro agile

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
presso la Sede di ARPA Abruzzo \_\_\_\_\_  
sita in \_\_\_\_\_.

#### TRA

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale, codice fiscale 91059790682, con sede in  
Pescara Viale Marconi, 49 rappresentata dal Direttore \_\_\_\_\_

#### E

Il/La dipendente \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

di seguito anche denominati "le parti";

#### PREMESSO CHE

- l'Agenzia ha approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile di ARPA Abruzzo;
- tale regolamento è stato approvato con l'obiettivo di regolare la prestazione del lavoro agile all'interno dell'Agenzia, tenendo conto della disciplina normativa e contrattuale e delle indicazioni contenute nello "Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" emanato lo scorso 30/11/2021 e successiva Direttiva del 29/12/2023;
- è stata effettuata la necessaria mappatura delle attività lavorative che in ARPA si possono rendere in modalità agile;



## VISTA

La domanda del/della dipendente \_\_\_\_\_  
assunta al prot. n. \_\_\_\_\_

## VERIFICATO CHE

L'attività lavorativa di cui al Piano Operativo di Dettaglio allegato al presente Accordo può essere resa in modalità agile dal/lla citato/a dipendente,

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1

La premessa è parte integrante del presente accordo.

### ART. 2

#### (Oggetto)

Le parti, a norma degli artt. 18 e s.s. della Legge n. 81/2017 e s.m.e.i., nonché delle disposizioni contenute nello "Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" e del vigente Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile di ARPA Abruzzo, ricorrendone i presupposti, intendono modificare le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa avvalendosi del c.d. "lavoro agile", trasferendone parzialmente l'esecuzione, all'esterno dei locali aziendali, al fine di meglio conciliare i tempi di lavoro con quelli di vita del lavoratore.

### ART. 3

#### (Durata e recesso)

Il presente accordo ha durata fino al \_\_\_\_\_ ovvero, in caso di tempo determinato o di comando di durata inferiore fino al termine del contratto di lavoro, **con effetto dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.**

Qualora si ravvisi la possibilità di prorogare il termine sopra indicato l'Agenzia provvederà a darne comunicazione al lavoratore con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni rispetto alla scadenza. Ai fini della proroga rimane comunque necessario il consenso del lavoratore. Trascorso il periodo iniziale o quello risultante dalla proroga, verrà ripristinata l'originaria modalità della prestazione di lavoro nei locali dell'Agenzia, senza necessità di alcuna comunicazione preventiva.

Il recesso dalla presente modalità di prestazione lavorativa deve avvenire con un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni, precisando che in presenza di giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso.

### ART. 4

#### (Modalità di svolgimento: luogo e tempi)

Il lavoratore dichiara che la prestazione lavorativa nella modalità agile verrà svolta presso il





seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ garantendo la privacy e la riservatezza necessari; lo stesso si impegna a comunicare preventivamente eventuali modifiche dell'indirizzo indicato al proprio Dirigente che dovrà autorizzarne la variazione ai fini della tutela INAIL.

La prestazione lavorativa verrà svolta in modalità agile nella giornata di \_\_\_\_\_ (ossia una giornata lavorativa per settimana, di 6 ore o 7 ore e 12 minuti, a seconda dell'articolazione dell'orario di servizio).

Le altre giornate lavorative verranno svolte in presenza presso l'abituale sede ARPA Abruzzo di assegnazione.

La prestazione lavorativa in modalità agile è svolta senza un vincolo di orario nell'ambito delle ore massime di lavoro giornaliere e settimanali stabilite dal CCNL, ossia dalle ore 07:30 alle ore 15:00, dalle ore 7:30 alle ore 16:42 in caso di orario giornaliero 7:12.

Al lavoratore agile è riconosciuto il "diritto alla disconnessione" ovvero il diritto a non svolgere la prestazione lavorativa e a non essere connesso (alla rete aziendale) nel c.d. periodo di disconnessione. Tale diritto si applica dalle 15:00 alle 7:30 o dalle ore 16:42 alle ore 7:30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo i casi di comprovata urgenza, nonché per l'intera giornata di sabato, di domenica e festivi, tranne i casi in cui in tali giornate è articolata l'attività lavorativa.

L'orario giornaliero di servizio svolto dal lavoratore agile dovrà risultare tramite l'inserimento delle timbrature sul programma per la gestione delle presenze (StartWeb).

Sono utilizzabili durante le ore di prestazione lavorativa le diverse fattispecie di permesso contrattualmente previste.

Nei casi in cui il lavoratore non possa essere reperibile, deve preventivamente informare il proprio Dirigente di riferimento ed esserne autorizzato; anche i permessi sono da inserire come giustificativi sul programma per la gestione delle presenze (StartWeb).

Si precisa che nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

Non possono essere rese in modalità agile tutte le attività svolte in regime di "intramoenia".

## **ART. 5**

### **(Postazione di lavoro)**

L'Agenzia fornisce al lavoratore la dotazione tecnologica necessaria all'espletamento delle attività (vedasi la domanda di adesione al lavoro agile).

In alternativa, previo accordo con il datore di lavoro, vengono utilizzate le dotazioni tecnologiche del lavoratore che rispettano i requisiti di sicurezza preventivamente concordati (vedasi la domanda di adesione al lavoro agile).

L'amministrazione assicura il costante aggiornamento dei meccanismi di sicurezza, nonché il monitoraggio del rispetto dei livelli minimi di sicurezza.

Il lavoratore è tenuto ad utilizzare gli strumenti forniti dall'Agenzia esclusivamente per motivi inerenti al lavoro, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo gli apparati e l'impianto generale, a non variare la configurazione della postazione di lavoro agile né a sostituirla con altre apparecchiature o dispositivi tecnologici o utilizzare collegamenti alternativi o complementari, ad impedire l'utilizzo degli strumenti di lavoro a terzi.





Il lavoratore agile deve utilizzare il software che gli è stato fornito, applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dalla normativa (D.L.gs. 196/2003 e s.m.i., D.lgs. 101/2018 e Regolamento UE 679/2016), nonché nel rispetto delle disposizioni agenziali sull'uso della strumentazione informatica.

## **ART. 6** **(Potere direttivo e di controllo)**

Il lavoratore agile, al termine di ogni giornata lavorativa, provvederà a rendicontare l'attività svolta mediante la compilazione e successivo invio per posta elettronica al proprio Dirigente responsabile di un apposito modello di rendicontazione giornaliera, indicante l'orario di lavoro, le attività svolte, eventuali note e la data della prestazione in lavoro agile.

L'attività lavorativa svolta in modalità agile dovrà essere riscontrata periodicamente dal Dirigente che verificherà relazionando il rispetto delle disposizioni impartite per lo svolgimento delle attività assegnate, sulla base del Piano Operativo di dettaglio allegato al presente Accordo, nonché il rispetto delle tempistiche stabilite da altre disposizioni e/o leggi in materia.

La modalità di lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Dirigente che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate alla prestazione resa presso i locali aziendali e si esplicherà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti.

## **ART. 7** **(Disposizioni finali e di rinvio)**

Lo svolgimento dell'attività in modalità agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in corso, che resta regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento.

La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali anche ai fini del computo dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, valgono le norme della Legge n. 81/2017 nonché le disposizioni di legge in materia di lavoro e previdenza, quelle contenute nei CCNL di riferimento e nel vigente Regolamento per la disciplina del lavoro Agile di ARPA Abruzzo.

### **ALLEGATI:**

- 1) Piano Operativo di dettaglio;
- 2) Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 81/2017;
- 3) Disposizioni, ai sensi Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati effettuato nell'ambito della modalità "Lavoro Agile";
- 4) Modello di rendicontazione lavoro agile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore della Struttura

IL LAVORATORE

